 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт          Кемеровский государственный университет          — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт          федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования          «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Д. Г. Вержицкий

«24» 03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

Дата введения: «24» 03 2021г.

**Принято**

Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Протокол № 8


«24» 03 2022г.

Новокузнецк, 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УОР	А.Ю. Ващенко	23.03.22
Согласовал	Начальник методической службы	Л.С. Борина	23.03.22
Согласовал	Начальник юридической службы	С.Ю. Терехин	23.03.22


Стр. 1 из 14

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2022-03-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и обозначения	3
5	Общие положения	6
6	Состав методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	7
7	Цель и направления деятельности методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	8
8	Функции методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	9
9	Регламент работы методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Учет и отчетность	10
10	Права, обязанности и ответственность членов методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»	12
11	Бланки регистрации явки лиц на заседание	16

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

## **1 Назначение**

Настоящее Положение о Методическом совете Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Положение, МС) устанавливает статус, задачи, функции и регламент работы методического совета, определяет состав, права и обязанности его членов, а также взаимодействие со структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

## **2 Область применения**

Настоящее Положение применяется заместителем директора по учебно-организационной работе, преподавателями и сотрудниками факультетов, сотрудниками структурных подразделений, курирующими учебный процесс, при планировании и организации методической деятельности и участии в ней.

Действие настоящего Положения распространяется на членов методического совета, а также всех работников и обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».


## **3 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КемГУ;
- Положение о Научно-методическом совете КемГУ;
- Положение о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

## **4 Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

соответствующими определениями:

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Методическая работа* – целенаправленный, целостный, непрерывный процесс, направленный на повышение профессионализма и квалификации работников как показателя качества кадрового потенциала организации.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, кафедры, службы, отделы, секторы).

4.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения и обозначения:

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;


Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

МС – Методический совет КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

НМС – научно-методический совет ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;


 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p> <p>— 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

СП – структурное подразделение;

УОР – учебно-организационная работа;

УМС – учебно-методическая служба;

ФУМО - Федеральное учебно-методическое объединение.

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

## 5 Общие положения

5.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и координационным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КемГУ, Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», настоящим Положением.


5.2. Методический совет рассматривает вопросы образовательного процесса, организации и планирования учебно-методической и организационно-методической работы, определяет приоритетные направления методической работы в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений, участвующих в учебном процессе, в области учебной и методической работы, а так же способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня подготовки кадров.

5.3. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, регламентирующими вопросы образовательного процесса, ФУМО, а также решениями Ученого совета КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», приказами и распоряжениями ректора, директора, заместителя директора по УОР.

5.4. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-методическим советом ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Ученым советом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», учебно-методической службой КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», иными структурными подразделениями, участвующими в организации и реализации образовательного процесса, методическими комиссиями факультетов.

5.5. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в его состав представителей структурных подразделений, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

5.6. Решения методического совета имеют рекомендательную силу и служат основой для принятия решений Учёным советом, а также для разработки распорядительных документов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6 Состав методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

6.1 Состав методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» ежегодно утверждается приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению заместителя директора по УОР, из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и ведущих сотрудников структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», наиболее компетентных в области учебной, учебно- и научно-методической деятельности и участвующих в организации и реализации образовательного процесса.

6.2 В состав МС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» входят:

1) по должности:

- заместитель директор, курирующий образовательную и научно-методическую деятельность;
- начальник учебно-методической службы;
- руководитель сектора методической работы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- заведующий научной библиотекой КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;


2) по исполнению возложенных обязанностей:

- председатели методических комиссий факультетов;
- представители профессорско-преподавательского состава и сотрудники иных структурных подразделений КемГУ.

6.3 Председателем МС является заместитель директора, курирующий образовательную и научно-методическую деятельность.

В структуре МС назначаются заместитель председателя МС и секретарь МС.

Назначение председателя, заместителя председателя МС и секретаря МС объявляется

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

приказом директора.

6.4 В случае увольнения из КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» члена МС он автоматически выбывает из состава совета.

6.5 В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена методического совета, входящего в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он подлежит выводу из состава МС по приказу директора (на основании решений Ученого совета факультета или служебной записки декана факультета, руководителя СП на имя председателя МС). Вывод из состава МС оформляется приказом директора.

6.6 В случае реорганизации организационной структуры (расформировании СП), в следствии чего с члена МС снимаются возложенные обязанности или происходит освобождение от должности, он автоматически выбывает из состава МС. Вывод из состава МС оформляется приказом директора.

6.7 Член МС, не входящий в состав МС по должности, имеет право досрочно выйти из состава МС по письменному заявлению на имя председателя МС. Вывод из состава МС оформляется приказом директора.


6.8 Введение нового члена МС в связи с исполнением возложенных обязанностей осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения и/или выписки Ученого совета факультета.

6.9 По отдельным направлениям методической деятельности или для решения поставленных задач при МС могут создаваться комиссии и/или временно действующие рабочие группы. Состав комиссии и/или рабочей группы, функции и срок ее действия утверждается методическим советом.

## **7 Цель и направления деятельности методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

7.1. Цель методического совета – формирование и поддержание высокого уровня методического обеспечения образовательных программ, реализуемых в КГПИ ФГБОУ ВО



 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

«КемГУ», способствующего повышению эффективности и качества образовательного процесса, направленного на подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов.


7.2. Основными направлениями деятельности МС являются:

- Планирование и координация учебно-методической работы в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Содействие совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для внедрения инновационных систем и методов обучения на всех этапах подготовки (в т. ч. информационных технологий, автоматизированных обучающих систем, дистанционных, телекоммуникационных и других интенсивных технологий);
- Повышение качества методического обеспечения учебного процесса и методической компетентности профессорско-преподавательского состава;
- Совершенствование основных и дополнительных образовательных программ с целью подготовки высококвалифицированных кадров для опережающего развития региона;
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- Содействие проведению конференций, семинаров и совещаний по проблемам методической работы;
- Подготовка нормативно-методической документации по учебно-методической работе;
- Другие виды деятельности, вытекающие из основной цели МС.

## **8 Функции методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

8.1. Методический совет выполняет следующие функции:

- определение основных направлений методической работы в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- координация работы факультетов по основным направлениям методической работы в соответствии с поставленными задачами, перспективным и текущим планированием;


 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

- осуществление контроля выполнения решений МС и планов методической работы факультетов;
- оказание методической помощи факультетам по вопросам совершенствования работы методических комиссий факультетов и методической работы кафедр и преподавателей;
- рекомендация Ученому совету КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» об утверждении плана издания учебной и учебно-методической литературы для обеспечения дисциплин ОПОП на календарный год;
- проведение экспертизы и принятие решения об издании учебно-методической литературы, необходимой для обеспечения дисциплин реализуемых образовательных программ;
- проведение экспертизы и рекомендация Ученому совету КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» об утверждении дополнительных профессиональных программ;
- рекомендация Ученому совету КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» о представлении на рассмотрение НМС КемГУ новых основных образовательных программ, в том числе с процедурой лицензирования;
- разработка локальных документов по вопросам учебно-методической работы;
- рассмотрение вопросов по разработке и обеспечению условий для реализации основных образовательных программ, включая выполнение требований соответствующих ФГОС;
- подготовка решений по другим вопросам учебно-методической деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

## **9 Регламент работы методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».**

### **Учет и отчетность**

9.1. МС работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе целей и приоритетных направлений деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», как структурного подразделения регионального опорного вуза, в области обеспечения качества образования. План разрабатывается рабочей группой МС (председатель, заместитель председателя, председатели

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

методических комиссий факультетов) с учетом предложений факультетов и СП, занимающихся учебно-методической работой.

9.2. Основной формой работы МС являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы МС, но не реже одного раза в два месяца (за исключением летних месяцев) и оформляются протоколами за подписью председателя.

9.3. Решение о дате очередного или внеочередного заседания МС принимает председатель МС.

9.4. По решению председателя МС заседание МС может проводиться дистанционно при помощи программного обеспечения вуза, обеспечивающего открытое голосование членов МС.

9.5. Повестка очередного заседания МС и материалы к нему рассылаются членам МС секретарем МС не позднее двух дней до начала заседания. Заседания МС являются открытыми для участия сотрудников и обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

9.6. Вопросы для внесения в повестку заседания МС в категорию «Разное» направляются инициатором (или инициаторами) секретарю МС не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты заседания.


9.7. Перед началом заседания МС секретарем производится регистрация присутствующих в соответствующих листах (бланки регистрации в приложении 1: форма 1 - присутствующих членов МС, форма 2 - приглашенных по вопросам повестки дня).

9.8. Члены МС обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствия на заседании МС по уважительной причине член МС должен заблаговременно информировать председателя МС или секретаря МС.

9.9. Заседание МС правомочно для принятия решений, если на нем присутствует более половины списочного состава членов совета.

9.10. Заседание МС проводит его председатель. В случае отсутствия председателя МС по объективным причинам заседание проводит его заместитель. Председательствующий:

1) предоставляет слово для выступления в порядке очередности в соответствии с повесткой дня;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

- 2) ставит вопросы на голосование в порядке поступления предложения членов МС;
- 3) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования (принятое решение).

9.11. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений в прениях устанавливаются регламентом работы заседания МС. Время для доклада не должно превышать 15 минут, содоклада - не более 10 минут. Председательствующий оглашает регламент в начале заседания. Регламент заседания принимается большинством голосов.

9.12. Решения МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов совета. Решение МС считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов МС. В случае равного распределения голосов председатель имеет право решающего голоса.

9.13. Решения МС оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председательствующим заседанием совета.


9.14. Решения методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

9.15. Документация методического совета включает в себя: план работы на учебный год; протоколы и материалы заседаний; распоряжения по принятым советом решениям; материалы контроля исполненных решений. Документация МС хранится до минования надобности.

## **10 Права, обязанности и ответственность членов методического совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

10.1 Обязанности председателя методического совета.

- созывать в установленном порядке заседания МС;
- проводить заседания МС;
- организовывать и координировать работу МС;
- контролировать выполнение решений МС;
- представлять решения МС на заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО «КемГУ»;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>


- отчитываться о работе МС на итоговом заседании.

#### 10.2 Права председателя методического совета:

- выдавать поручения членам МС в рамках своих полномочий;
- запрашивать и получать от деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции МС;
- приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- привлекать на добровольных началах к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- принимать участие в заседаниях Ученых советов и методических комиссий факультетов, в заседаниях кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также присутствовать на открытых занятиях преподавателей ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- инициировать приказы и распоряжения для исполнения решений МС;
- осуществлять контроль выполнения решений МС;
- вносить предложения администрации о поощрении членов методического совета и сотрудников ФГБОУ ВО «КемГУ» за весомый вклад в решение задач методической деятельности и деятельности МС.

#### 10.3 Обязанности членов МС:

- посещать заседания МС, участвовать в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений МС, выполнении принятых решений;
- своевременно и качественно выполнять работы, возложенные на него по поручению председателя или решением МС;
- информировать деканов, Ученый совет, методические комиссии факультетов о рассмотренных на заседаниях вопросах и решениях МС;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

- содействовать выполнению решений МС в своих структурных подразделениях.

#### 10.4 Права членов МС:

- выносить на обсуждение вопросы организации учебного процесса и учебно-методической работы ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- вносить предложения по плану работы МС, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседаниях МС с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, проектам принимаемых решений;
- знакомиться с документами и иными материалами, касающимися вопросов, рассматриваемых на заседании МС, а также содержащих сведения об исполнении принятых МС решений.


#### 10.5 Обязанности секретаря МС.

- рассылать повестки очередного заседания и материалов по рассматриваемым вопросам, информацию и материалы по принятым решениям, иную информацию по организационным вопросам деятельности МС членам МС и приглашенным на заседание лицам;
- оповещать членов МС и приглашенных лиц о дате и времени заседания, об иных мероприятиях МС не позднее, чем за два рабочих дня;
- оформлять протоколы и выписки из протоколов заседаний МС;
- хранить подлинники протоколов заседаний МС и иные материалы;
- взаимодействовать с секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО «КемГУ», своевременно представлять необходимые материалы по запросу Ученого совета.

#### 10.6 Права секретаря МС:

- запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения в план работы МС, информационные, справочные, статистические и иные материалы и сведения, необходимые для подготовки заседаний МС, обеспечения контроля за исполнением его решений;




 <p>Кузбасский гуманитарно- педагогический институт</p> <p>Кемеровский государственный университет</p> <p>— 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

- в случае несоответствия представленных материалов предъявляемым к ним требованиям – возвращать их для доработки ответственным исполнителям.

10.7 Ответственность за результаты деятельности МС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», качество выполнения предусмотренных в настоящем Положении задач и функций несет председатель МС.

10.8 Члены МС КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей.

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>


**Приложение 1**  
к Положению о КГПИ  
ФГБОУ ВО «КемГУ»  
**Бланки регистрации**  
**явки лиц на заседание**  
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

1. Лист регистрации явки членов методического совета ФГБОУ ВО «КемГУ»

**Лист регистрации**

Заседание методического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Факультет / подразделение	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p><b>Методический совет</b></p>
	<p><b>Положение о методическом совете</b></p>

2. Лист регистрации явки лиц, приглашенных на заседание методического совета ФГБОУ ВО «КемГУ»

**Лист регистрации  
явки лиц, приглашенных на заседание методического совета ФГБОУ ВО «КемГУ»**

<b>№</b>	<b>Факультет / подразделение</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
2				
3				
4				